



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔-๑๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อ สนับสนุน ให้การพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์เบื้องต้นในข้อมูลต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาระบบบริหารราชการเพื่อสนับสนุน ให้การพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์ มีความ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถปฏิบัติงานได้ บรรลุตามเป้าหมายขององค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นที่เกี่ยวกับ ระบบงาน บทบาทภารกิจและโครงสร้างองค์การเพื่อ สนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	
๓	ศึกษา รวบรวม และจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการ บริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อ นำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายขององค์การได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	



ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา รวบรวม และจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานในระดับกรมและระดับหน่วยงาน เพื่อให้การถ่ายทอดเป้าหมายขององค์การนำไปสู่การปฏิบัติและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	
๕	รวบรวมข้อมูล และติดตามผลการพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบบริหารราชการของกรมปศุสัตว์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด	
๖	ศึกษา และติดตามองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารราชการ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	
๗	รวบรวม จัดทำเอกสาร และข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการประชุม การบรรยาย และการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้เอกสารและข้อมูลมีความครบถ้วนและถูกต้องสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการดำเนินงานต่างๆ ได้	
๘	ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้	

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกลุ่ม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	



ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ชี้แจงและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับงาน พัฒนาระบบบริหารราชการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน อื่นๆ เพื่อให้ได้ความรู้และข้อมูลที่ต้องการ	ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ
๒	ประชาสัมพันธ์ความรู้ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหาร ราชการเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับที่ต้องการ ๑
๒. บริการที่ดี ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การทำงานเป็นทีม ระดับที่ต้องการ ๑
๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน ระดับที่ต้องการ ๒
๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ระดับที่ต้องการ ๒
๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน
๓. การมองภาพองค์รวม

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายทวีสิริฐ์ บุญญาภิบาล
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙